



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO

NORMAS PARA O CREDENCIAMENTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,
CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO JUNTO ÀS FUNDAÇÕES DE APOIO À PESQUISA

**Dispõe sobre as Normas para Credenciamento do
IF Goiano junto às Fundações de Apoio**

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º Este documento objetiva normatizar a relação do IF Goiano com as Fundações de Apoio, registradas e credenciadas junto ao Ministério da Educação – MEC e ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI, no que tange ao suporte para o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão ou de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico de interesse do IF Goiano, inclusive na gestão administrativa e financeira, estritamente necessária à execução desses projetos.

§ 1º O desenvolvimento institucional caracteriza-se pelos programas, projetos, atividades e operações especiais, inclusive de natureza infraestrutural, material e laboratorial, que levem à melhoria mensurável das condições do IF Goiano, para o cumprimento eficiente e eficaz de sua missão, conforme descrito no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI/ IF Goiano, vedada, em qualquer caso, a concentração de objetos genéricos, desvinculados de projetos e instrumentos específicos.

§ 2º A atuação das Fundações de Apoio em projetos de desenvolvimento institucional, para a melhoria da infraestrutura, deverá limitar-se às obras laboratoriais, aquisição de materiais e equipamentos, pagamento de bolsas, auxílios, serviços aos servidores para o desenvolvimento de pesquisa aplicada e/ou tecnológica, e outros insumos especificamente relacionados às atividades de inovação e pesquisa científica e tecnológica.

§ 3º As limitações relacionadas no §2º estão restritas aos projetos de desenvolvimento institucional e não se aplicam aos projetos de pesquisa, ensino ou extensão.

§ 4º É vedado o enquadramento, no conceito de desenvolvimento institucional, de:

- I. atividades como manutenção predial ou infraestrutural, conservação, limpeza, vigilância e reparos;
- II. serviços administrativos, como copeiragem, recepção, secretariado, serviços na área de informática, gráficos, reprográficos e de telefonia, demais atividades administrativas de rotina e respectivas expansões vegetativas, inclusive por meio do aumento no número total de funcionários; e
- III. realização de outras tarefas que não estejam objetivamente definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional da Instituição apoiada.

§ 5º Para fins destas Normas, as Fundações de Apoio deverão ser previamente credenciadas ou autorizadas para o apoio por decisão do Conselho Superior do IF Goiano, a fim de participar de projetos em conjunto com tal Instituição.

CAPÍTULO II DOS PROJETOS

Art. 2º Os projetos desenvolvidos com a participação das Fundações de Apoio devem ser baseados em planos de trabalho, aprovados, previamente pelo IF Goiano, nos quais sejam precisamente detalhados:

- a. título de projeto;
- b. unidade acadêmica responsável;
- c. identificação do objeto a ser executado;
- d. previsão de início e fim de execução do objeto;
- e. objetivos;
- f. justificativa, indicando, obrigatoriamente:
 - I. a natureza do projeto (ensino, pesquisa, extensão ou de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico) e sua integração com o Plano de Desenvolvimento Institucional vigente, no caso dos projetos de desenvolvimento institucional;
 - II. a relevância da atividade para o Instituto e para a sociedade.
- g. metas a serem atingidas e respectivos indicadores;
- h. etapas e fases de execução detalhadas, com previsão de início e fim;
- i. resultados esperados, para cada etapa de execução do projeto;
- j. plano de trabalho dos recursos financeiros;
- k. cronograma de desembolso;
- l. os recursos da instituição apoiada envolvidos com os ressarcimentos pertinentes, nos

termos do Art. 6º da Lei n. 8.958/1994;

- m. identificação do(a) gestor(a) ou executor(a) e coordenador(a) do projeto, que deverá ser servidor(a) do IF Goiano;
- n. participantes vinculados ao IF Goiano e autorizados a participar do projeto, na forma das normas internas, identificados por seus registros funcionais, na hipótese de docentes ou servidores técnico-administrativos, sendo informados os valores das bolsas a serem concedidas;
- o. relação dos bolsistas envolvidos na execução do projeto, quando já estiverem definidos pelo(a) coordenador(a) técnico, devidamente identificados com nome, CPF e valores a serem pagos;
- p. equipe técnica envolvida na execução do projeto (pessoas físicas e jurídicas), que receberão mediante prestação de serviços, devidamente identificadas pelos números de CPF ou CNPJ, conforme o caso, quando for possível defini-los;
- q. planilha detalhada contendo as despesas administrativas e operacionais relativas às Fundações de Apoio, bem como as demais despesas do projeto, tais como aquisições de materiais e equipamentos, despesas com serviços de pessoas físicas e jurídicas, concessão de bolsas, visitas técnicas, participação em eventos, tributos incidentes e outros itens necessários à execução do projeto;
- r. retribuição ao IF Goiano, nos termos do Art. 9º do Decreto 7. 423/2010.

Parágrafo único. Nas hipóteses previstas nas alíneas “n” e “o”, quando não for possível indicar nominalmente, no plano de trabalho, os bolsistas e a equipe técnica, deverá existir previsão expressa relativa à quantidade e aos valores a serem pagos a cada um, depois de definidos por meio de edital de seleção ou licitação, conforme o caso.

Art. 3º Os projetos previstos nestas Normas deverão, obrigatoriamente, possuir parecer de comissão ou comitê da área de origem do projeto (Comitês de Ensino ou Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação ou Extensão ou Desenvolvimento Institucional), em função da natureza do projeto.

Parágrafo único. A competência para aprovação final do projeto é do representante máximo do IF Goiano, o(a) Reitor(a), ou outra autoridade delegada por ele(a).

Art. 4º É vedada a realização de projetos baseados em prestação de serviços de duração indeterminada, bem como aqueles que, pela não fixação do prazo de finalização ou pela reapresentação reiterada, assim se configurem.

Art. 5º Os recursos financeiros advindos dos projetos deverão ser aplicados conforme planilha

detalhada no plano de trabalho, sob pena de apuração de responsabilidade de quem deu causa a eventual aplicação irregular.

Parágrafo único. O plano de trabalho e a planilha financeira poderão sofrer alterações, mediante apresentação de justificativas pela coordenação técnica do projeto, com a anuência das partes.

CAPÍTULO III DA COMPOSIÇÃO DAS EQUIPES

Art. 6º A equipe envolvida nas atividades dos projetos de interesse institucional, desenvolvidos por meio de parceria com Fundações de Apoio, deverá ser composta por, no mínimo, dois terços de pessoas vinculadas ao IF Goiano, incluindo docentes, servidores técnico-administrativos, estudantes regulares, pesquisadores da pós-graduação, estagiários e bolsistas com vínculo formal em programas de pesquisa do IF Goiano.

§ 1º Em casos devidamente justificados pela unidade interessada, as câmaras competentes, conforme a natureza do projeto, por delegação atribuída pelo Conselho Superior do IF Goiano, poderão aprovar a realização de projetos com participação de pessoas vinculadas ao IF Goiano, em proporção inferior à prevista no *caput*, observado o mínimo de um terço.

§ 2º Podem ser admitidos projetos com participação de pessoas vinculadas ao IF Goiano em proporção inferior a um terço, em casos devidamente justificados pela unidade interessada e aprovados pelas câmaras competentes, conforme a natureza do projeto, por delegação atribuída pelo Conselho Superior, desde que não ultrapassem o limite de dez por cento do número total de projetos vigentes realizados em colaboração com Fundações de Apoio.

§ 3º Para o cálculo da proporção referida no *caput* deste artigo, não se incluem os participantes externos vinculados às Fundações de Apoio.

§ 4º Em todos os projetos, deve ser incentivada a participação de estudantes, com vínculo formal com o IF Goiano, cuja remuneração, na forma de bolsas, será dada dentro dos limites estabelecidos na legislação vigente, inclusive o Art. 7º do Decreto 7.423/2010, do Decreto 7.416/2010 e da Lei 11.788/2008.

§ 5º No caso de projetos desenvolvidos em conjunto, por mais de uma instituição pública, o percentual referido no *caput* deste artigo poderá ser alcançado por meio da soma da participação de pessoas vinculadas às instituições envolvidas.

Art. 7º Os estudantes envolvidos na execução das propostas deverão estar assegurados contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com os valores de mercado.

Parágrafo único. Caso o estudante não seja beneficiário de apólice de seguro vigente, contratada pelo

IF Goiano, a contratação deve ser prevista no plano de trabalho e realizada pelas Fundações de Apoio.

Art. 8º Para cada projeto desenvolvido em colaboração com Fundações de Apoio será indicado um(a) gestor(a), a ser designado(a) por meio de ato do(a) Reitor(a), nos termos da legislação vigente.

§ 1º Em caso de impedimento do(a) gestor(a) ou do(a) coordenador(a) técnico(a), deverá ser nomeado(a) um substituto.

§ 2º As funções de gestor(a) e fiscal deverão ser exercidas, obrigatoriamente, por servidores com vínculo formal junto ao IF Goiano.

Art. 9º A participação de servidor do IF Goiano, docente ou técnico-administrativo, em atividades relativas a projetos desenvolvidos em parceria com Fundações de Apoio, não poderá prejudicar o cumprimento das atribuições regulares junto ao IF Goiano.

Parágrafo único. É vedada aos servidores públicos federais a participação nas atividades realizadas pelas Fundações de Apoio em projetos institucionais durante a jornada de trabalho a que estão sujeitos, excetuada a colaboração esporádica, remunerada ou não, em assuntos de sua especialidade, de acordo com as normas do IF Goiano.

Art. 10. A participação de servidor do IF Goiano, docente ou técnico-administrativo, em projetos estabelecidos nos termos destas Normas, deverá ser formalizada mediante preenchimento de Declaração Individual, devidamente assinada pelo(a) servidor(a) e pelo chefe imediato, detalhando a sua atuação no projeto (atividades a serem desenvolvidas, período de atuação, carga horária prevista e valores a serem pagos em decorrência da participação do(a) servidor(a) no projeto).

Parágrafo único. A qualquer tempo e sem prejuízo das demais providências previstas na Lei 8.112/1990, a autorização concedida ao servidor para participação em projetos desenvolvidos em parceria com Fundações de Apoio deverá ser imediatamente suspensa pelo chefe imediato, ou por outra autoridade legalmente constituída, quando comprovada que sua atuação esteja ensejando prejuízo ao cumprimento das atribuições regulares junto ao IF Goiano.

Art. 11. Na execução de convênios, contratos, acordos e demais ajustes abrangidos pela Lei nº 8.958/94 que envolvam recursos provenientes do poder público, as Fundações de Apoio adotarão regulamento específico de aquisições e contratações de obras e serviços.

Parágrafo único. As Fundações de Apoio não poderão:

- I. contratar cônjuge, companheiro(a) ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de:
 - a. servidor(a) do IF Goiano e demais ICTs que atue na direção das respectivas Fundações; e

- b. ocupantes de cargos de direção superior do IF Goiano e demais ICTs por elas apoiadas.
- II. contratar, sem licitação, pessoa jurídica que tenha como proprietário(a), sócio(a) ou cotista:
 - a. seu dirigente;
 - b. servidor(a) do IF Goiano e demais ICTs; e
 - c. cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau de seu dirigente ou de servidor(a) do IF Goiano e demais ICTs por elas apoiadas.

CAPÍTULO IV DA CONCESSÃO DE BOLSAS

Art. 12. As Fundações de Apoio poderão conceder bolsas aos servidores e estudantes do IF Goiano, com recursos dos projetos executados nos termos destas Normas, desde que expressamente previsto e detalhado no Plano de Trabalho aprovado para o projeto.

§ 1º Não poderão ser realizados pagamentos de bolsas a servidores e estudantes do IF Goiano, quando não houver previsão no instrumento legal que originou a alocação de recursos para o projeto.

§ 2º É vedado o pagamento de quaisquer tipos de bolsas a estudantes e pesquisadores, por parte das Fundações de Apoio, que caracterizem contraprestação de qualquer tipo de serviço.

§ 3º É vedado o recebimento de bolsas, simultânea e cumulativamente, com qualquer outra forma de remuneração pela atuação no projeto.

Art. 13. O IF Goiano autorizará a participação de seus servidores em projetos de ensino, pesquisa, extensão e estímulo à inovação, de que trata o Art. 2º destas Normas, desde que atendidas às seguintes condições:

- I. a participação deverá ser aprovada pela autoridade máxima da unidade administrativa de exercício do(a) servidor(a), sendo considerada parte integrante de suas atividades;
- II. a participação deverá estar expressamente prevista no respectivo projeto, com indicação dos registros funcionais, periodicidade, duração, carga horária a ser despendida para a realização das atividades, bem como os valores de bolsas a serem concedidas, se houver;
- III. a participação do(a) servidor(a) dar-se-á sem prejuízo das atribuições funcionais a que está sujeito;
- IV. ficará a cargo de cada coordenador(a) de projeto realizar a escolha de sua equipe de trabalho, devendo ser incentivada a participação de estudantes; e
- V. a participação do(a) servidor(a) não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com Fundações de Apoio.

Parágrafo único. Nos casos em que o(a) servidor(a) esteja vinculado(a) a Departamento, Unidade ou Órgão diferente daquele a que se refere o projeto, a sua participação deverá ter a anuência do seu órgão de exercício.

Art. 14. A participação de servidores do IF Goiano, sem prejuízo de suas atribuições funcionais, em projetos desenvolvidos com a participação das Fundações de Apoio, deverá ser de caráter eventual e temporário.

Art. 15. O limite máximo da soma da remuneração, retribuição e bolsas recebidas pelo(a) servidor(a) não poderá exceder o teto constitucional.

CAPÍTULO V DOS CONTRATOS E CONVÊNIOS

Art. 16. As relações entre as Fundações de Apoio e o IF Goiano para a realização dos projetos institucionais previstos no Art. 1º destas Normas deverão ser formalizadas por meio de convênios ou contratos, com objetos específicos e prazo determinado.

§ 1º Além dos elementos exigidos pelos Arts. 55 e 116 da Lei 8.666/1993, os instrumentos contratuais ou de colaboração celebrados nos termos do *caput* deverão conter:

- I. clara descrição do projeto de ensino, pesquisa e extensão ou de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico a ser realizado;
- II. recursos envolvidos e adequada definição quanto à repartição de receitas e despesas oriundas dos projetos envolvidos;
- III. obrigações e responsabilidades de cada uma das partes;
- IV. previsão de abertura de conta bancária específica pela Fundação de Apoio, indicada por meio de documento formal, na qual serão depositados os recursos do projeto ou indicação oficial da instituição bancária que comprove a impossibilidade de informar o número da referida conta;
- V. previsão da forma de prestação de contas;
- VI. obrigatoriedade de veiculação do extrato dos convênios/contratos específicos celebrados entre o IF Goiano e as Fundações de Apoio, no site institucional do IF Goiano;
- VII. identificação do(s) gestor(es) e coordenador(es) do projeto;
- VIII. informação detalhada sobre os custos e despesas operacionais envolvidos no projeto;
- IX. informação sobre a origem dos recursos que financiarão o projeto, devendo o contrato ou instrumento de colaboração mencionar expressamente, quando for o caso, o instrumento

celebrado entre o IF Goiano e outra entidade concedente quando os recursos não advierem do orçamento próprio do IF Goiano; e

X. previsão da retribuição ao IF Goiano.

§ 2º É vedada, em qualquer caso, a contratação de objeto genérico, desvinculado de projeto específico.

§ 3º É vedada a subcontratação total do objeto dos contratos ou convênios celebrados com Fundações de Apoio, bem como a subcontratação parcial que delegue a terceiros a execução do núcleo do objeto contratado.

§ 4º É vedada a utilização das Fundações de Apoio para contratação de pessoal visando à prestação de serviços ou atendimento de necessidades de caráter permanente do IF Goiano.

§ 5º O Plano de Trabalho, elaborado previamente nos termos do Art. 2º destas Normas e aprovado nas instâncias competentes do IF Goiano, constituir-se-á parte integrante do instrumento contratual.

§ 6º Os recursos do Projeto somente serão repassados quando aberta a conta a que alude o inciso IV do § 1º deste artigo.

Art. 17. O mérito das referidas contratações deverá ser previamente analisado e aprovado por instâncias competentes.

Art. 18. Caso o projeto envolva a prestação de serviços de qualquer natureza pelas unidades do IF Goiano, o orçamento da unidade deverá prever o valor dos ganhos econômicos.

Art. 19. Os casos em que as parcerias para realização de projetos tiverem a possibilidade de resultar em produtos passíveis de registro de propriedade intelectual e de exploração econômica, deverão ser objeto de acordo prévio por escrito entre os partícipes, em conformidade com a legislação vigente, inclusive o Decreto 5.563/2005.

§ 1º Os acordos prévios poderão ser revistos diante do desenvolvimento e resultados finais do projeto.

§ 2º As negociações de acordo prévio da titularidade de propriedade intelectual deverão ser conduzidas por meio do Núcleo de Inovação Tecnológica do IF Goiano.

Art. 20. Os contratos, convênios, acordos ou ajustes com objeto relacionado à inovação, pesquisa tecnológica e transferência de tecnologia devem estabelecer a retribuição dos resultados gerados pelo IF Goiano, especialmente em termos de propriedade intelectual e *royalties*, de modo a proteger o patrimônio público de apropriação privada.

Parágrafo único. A percepção dos resultados gerados, em decorrência dos instrumentos referidos no *caput*, deve ser disciplinada nos instrumentos respectivos, não se limitando, necessariamente, no que tange à propriedade intelectual e *royalties*, ao prazo fixado para os projetos.

Art. 21. Na execução de convênios, contratos, acordos e/ou ajustes que envolvam a aplicação de recursos públicos, as Fundações de Apoio, na forma da legislação vigente, devem:

- I. observar a legislação federal que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, referentes à contratação de obras, compras e serviços;
- I. prestar contas dos recursos aplicados aos órgãos públicos financiadores;
- II. submeter-se ao controle finalístico e de gestão pelo órgão máximo do IF Goiano;
- III. submeter-se à fiscalização da execução dos contratos de que trata o *caput* pelo Tribunal de Contas da União e pelo órgão de controle interno competente.

Art. 22. Os recursos financeiros advindos dos projetos indicados no Art. 1º destas Normas, quando gerenciados pelas Fundações de Apoio, deverão ser mantidos em conta bancária específica, somente sendo permitidos saques para realização de despesas constantes do Plano de Trabalho do Projeto ou para aplicação no mercado financeiro.

§ 1º O pagamento de despesas do projeto será realizado, exclusivamente, mediante cheque nominativo, ordem bancária, transferência eletrônica disponível ou outra modalidade de saque autorizada pelo Banco Central do Brasil, em que fique identificado o favorecido por meio do nome e Cadastro de Pessoas Física, quando pessoa física, ou a razão social e Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, quando pessoa jurídica.

§ 2º Poderão ser realizados, mediante justificativa circunstanciada e em caráter excepcional, saques para pagamento em dinheiro a pessoas físicas que não possuam conta bancária ou saques para atender a despesas de pequeno vulto, definidas em regulamento específico previsto em lei, adotando-se, em ambas as hipóteses, mecanismos que permitam a identificação do beneficiário final, devendo as informações sobre tais pagamentos constar em item específico da prestação de contas.

§ 3º Os recursos financeiros do projeto, enquanto não empregados em sua finalidade, deverão ser aplicados em conta poupança ou fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.

§ 4º As Fundações de Apoio deverão encaminhar à Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas, a listagem com os nomes e números de CPF de todos os professores, servidores e estudantes do IF Goiano que participam de projetos, bem como a carga horária e os valores recebidos por eles, para fins de avaliação da legalidade dos pagamentos.

Art. 23. As Fundações de Apoio, quando executoras de despesas com recursos públicos aportados para projetos desenvolvidos nos termos destas Normas, sujeitam-se às disposições da Lei nº 8958/1994, do Decreto nº 8.241/2014 e da Lei nº 8.666/1993, especialmente em relação à licitação e

aos contratos, admitida a modalidade de licitação prevista na Lei nº 10.520/2002, nos casos em que específica.

Parágrafo único. A atuação das Fundações de Apoio em projetos de Desenvolvimento Institucional para melhoria de infraestrutura limitar-se-á às obras laboratoriais e à aquisição de materiais, equipamentos e outros insumos diretamente relacionados às atividades de inovação e pesquisa científica e tecnológica.

Art. 24. Caberá ao gestor(a) do projeto, designado(a) pelo IF Goiano, durante a vigência e enquanto perdurar os efeitos da execução de instrumento legal estabelecido nos termos destas Normas, a adoção de sistemática de fiscalização e o controle da execução orçamentária e financeira do projeto, visando à fiel conformidade desta execução com as normas legais e com as condições estabelecidas no instrumento legal, no Plano de Trabalho e nos eventuais aditivos, relativos e pertinentes a este instrumento legal.

CAPÍTULO VI DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 25. O relatório financeiro da prestação de contas, contendo as receitas, as despesas e a destinação de eventuais saldos existentes, deve ser parte integrante do relatório final de prestação de contas das atividades, conforme legislação vigente.

Art. 26. Cabe ao servidor(a) coordenador(a) do projeto indicar um(a) fiscal e um(a) fiscal substituto(a) para auxiliar na fiscalização dos aspectos administrativos e técnicos do projeto, com posterior designação pelo(a) Reitor(a).

§ 1º Tanto o(a) fiscal quanto o(a) fiscal substituto(a) não poderão receber honorários referentes ao projeto fiscalizado.

§ 2º É de responsabilidade do(a) fiscal redigir parecer técnico referente ao relatório final da prestação de contas e ser relator(a) na comissão ou comitê da área de origem do projeto.

§ 3º Os membros da comissão ou comitê da área de origem do projeto responsáveis por analisar a prestação de contas dos projetos do IF Goiano ficam impedidos de analisar relatórios e/ou prestações de contas de projetos nos quais estiverem direta ou indiretamente ligados.

Art. 27. Ao término do projeto, o(a) servidor(a) coordenador(a) deverá, no prazo de 30 (trinta) dias, remeter um relatório final de prestação de contas à Pró-Reitoria de origem do cadastro do projeto, conforme modelo a ser disponibilizado.

Art. 28. Os documentos referentes à prestação de contas final deverão ser mantidos pelo(a) coordenador(a) em boa ordem, separados por projeto, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da aprovação da sua prestação de contas.

Art. 29. Da prestação de contas técnico-financeira das Fundações de Apoio:

- I. Emitir a prestação de contas em até 60 (sessenta) dias após a conclusão das atividades administrativas e financeiras, de acordo com o plano de trabalho, mediante apresentação e envio de relatório técnico-financeiro detalhado para cada coordenador(a) do projeto, com cópia para o(a) gestor(a) e os(as) fiscais;
- II. Liquidar, ao final da vigência do instrumento legal que ampara as atividades desenvolvidas para o projeto, todas as despesas pendentes e depositar na conta única do IF Goiano o saldo remanescente do projeto, devendo a GRU fazer parte da prestação de contas final do projeto; e
- III. Comprovar via GRU a retribuição ao IF Goiano, conforme as normas internas do IF Goiano em consonância com o Art. 9º do Decreto 7.423/2010.

§ 1º Os rendimentos das aplicações financeiras, realizadas em conformidade com o § 3º, do Art. 22, somente poderão ser aplicados no objeto do projeto e estarão sujeitos às condições de prestação de contas exigidas para os recursos aportados para a execução do projeto.

§ 2º As Fundações de Apoio deverão manter, pelo período de 5 (cinco) anos após o término do projeto, toda a documentação relativa à execução das atividades desenvolvidas nos ajustes, com as notas fiscais devidamente identificadas com o número do projeto, assim como os extratos bancários, se for executada a conciliação diária, com identificação do projeto a que correspondem créditos e débitos.

CAPÍTULO VII DAS VEDAÇÕES

Art. 30. Na relação do IF Goiano com as Fundações de Apoio, são vedadas as seguintes situações, sem prejuízo das demais restrições definidas legalmente:

- I. transferência de atividades meramente administrativas, próprias da rotina do IF Goiano;
- II. contratação, por intermédio das Fundações de Apoio, de serviços passíveis de terceirização regular (limpeza, vigilância, conservação e manutenção predial, ou similares);
- III. contratação, por intermédio das Fundações de Apoio, de atividades como manutenção predial ou infraestrutural, conservação, limpeza, vigilância, reparos, e de serviços

- administrativos, tais como copeiragem, recepção, secretariado, serviços na área de informática, gráficos, reprográficos e de telefonia e demais atividades administrativas de rotina, bem como as respectivas expansões vegetativas, inclusive por meio do aumento no número total de pessoal;
- IV. realização de outras tarefas que não estejam em consonância com o PDI/IF Goiano, no âmbito de projetos de desenvolvimento institucional;
 - V. repasses do IF Goiano para as Fundações de Apoio de recursos orçamentários disponibilizados em final de exercício financeiro, sem que haja tempo hábil para aplicação regular dos recursos; e
 - VI. condução exclusiva pelas Fundações de Apoio de cursos de pós-graduação *lato sensu*.

CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31. Quando o gerenciamento dos recursos financeiros de projeto, desenvolvido segundo previsto no Art. 1º, for atribuído às Fundações de Apoio, essa entidade fundacional, durante a vigência do instrumento legal e enquanto perdurar os efeitos da execução financeira, deverá disponibilizar, respeitando os prazos estabelecidos, as informações sobre a execução financeira e orçamentária do projeto que venham a ser solicitadas pelo(a) coordenador(a), fiscal do projeto, ou qualquer outra autoridade legalmente constituída.

Art. 32. Para os fins dessas Normas, as aquisições de bens, equipamentos e compra de passagens efetuadas pelo IF Goiano serão reguladas pela Lei n. 8.666/1993.

Art. 33. Salvo disposição estatutária dos parceiros, os bens e equipamentos adquiridos na realização de projetos com Fundações de Apoio serão de propriedade do IF Goiano e comporão seu patrimônio.

Art. 34. Quando o instrumento celebrado entre o IF Goiano e as Fundações de Apoio for um contrato ou o objeto do projeto constituir prestação de serviços, na forma do Art. 8º da Lei n. 10.973/2004, será devido o pagamento de imposto de renda sobre os valores percebidos.

Art. 35. Aos projetos de que tratam estas Normas, será dada ampla publicidade, resguardados os direitos à privacidade e de propriedade intelectual.

Art. 36. Estas Normas foram aprovadas pela Resolução/CONSUP/IF GOIANO nº 69, de 27 de agosto de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Documento Digitalizado Público

NORMAS PARA O CREDENCIAMENTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO JUNTO ÀS FUNDAÇÕES DE APOIO À PESQUISA_revisadas

Assunto: NORMAS PARA O CREDENCIAMENTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO JUNTO ÀS FUNDAÇÕES DE APOIO À PESQUISA_revisadas
Assinado por: Sarah Bertolli
Tipo do Documento: Documentos
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Sarah Suzane Amancio Bertolli Venancio Goncalves, REVISOR DE TEXTOS**, em 08/10/2021 14:55:16.

Este documento foi armazenado no SUAP em 08/10/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifgoiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 269852

Código de Autenticação: 2df3b44069

