

TERMO DE REFERÊNCIA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO DE APOIO AO PROJETO

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada no fornecimento de apoio logístico e operacional para atendimento aos serviços de apoio ao projeto de pesquisa intitulado “***Desenvolvimento de pesquisa aplicada para automatização e análise cruzada de dados internos e externos ao MAPA, fornecendo dados que subsidiem de forma consubstanciada a tomada de decisão e norteammento estratégico do MAPA por painel integrador de informações junto ao portal SNIF-Sistema Nacional de Informações Florestais.***”.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Serviço Florestal Brasileiro (SFB) foi instituído em 2 de março de 2006 na estrutura organizacional do Ministério do Meio Ambiente (MMA). Em 18 de junho de 2019 passou a integrar o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Mapa) mas, a nova estrutura regimental do Mapa só foi aprovada em 20 de fevereiro de 2020. Tem como missão promover o conhecimento, o uso sustentável e a ampliação da cobertura florestal, tornando a agenda florestal estratégica para a economia do país.

2.2 Uma das competências do SFB é manter o funcionamento do Sistema Nacional de Informações Florestais - SNIF integrado ao Sistema Nacional de Informações sobre o Meio Ambiente- SINIMA, conforme estabelece o item VI do Art 55 da Lei nº 11.284/2006.

2.3 O SNIF vem sendo implementado como um sistema de identificação, registro e análise de informações associadas às florestas naturais e plantadas do Brasil. O trabalho de atualização demanda a participação e contribuição de muitos atores, especialmente das entidades produtoras de informações florestais. Seu objetivo principal é coleccionar e produzir, organizar, armazenar, processar e disseminar dados, informações e conhecimentos sobre as florestas e o setor florestal, de modo a subsidiar políticas, programas e projetos que conciliam o uso e a conservação das florestas do Brasil.

2.4 De forma específica o SNIF tem como objetivo constituir uma base nacional de informações sobre:

- i. As florestas brasileiras, seus estoques, estrutura, riqueza, distribuição e dinâmica;
- ii. A gestão florestal governamental nos aspectos políticos, institucionais, legais, de controle e fiscalização, participação social na tomada de decisão, planos e programas;
- iii. O ensino, a pesquisa e o desenvolvimento florestal;
- iv. As estatísticas de produção nas diferentes cadeias produtivas de base florestal;
- v. As políticas florestais;
- vi. informações e documentos técnicos gerados pelos órgãos atuantes na área florestal;
- vii. Garantir o acesso rápido e preciso a informações atualizadas e de qualidade sobre os temas relacionados às florestas;
- viii. Permitir a interação e a análise de dados sobre diversos temas relacionados às florestas;
- ix. Subsidiar a elaboração de relatórios nacionais e internacionais sobre temas florestais;
- x. Divulgar as melhores práticas e tecnologias na área florestal;
- xi. Informar a sociedade sobre os recursos florestais brasileiros e a sua conservação.
- xii. Políticas públicas para o setor florestal definidas e implementadas com base em informações relevantes, acuradas e atuais;
- xiii. Gestão de recursos florestais realizada com base em informações que considerem características, peculiaridades e potencialidades regionais;
- xiv. Identificação de estudos e pesquisas prioritários para ampliar a base de informações e conhecimentos sobre as florestas;
- xv. Identificação de oportunidades relacionadas ao desenvolvimento do setor florestal.

2.5 O SNIF atua como mecanismos de política capaz de produzir informações oportunas e de qualidade para tomadores de decisão dos setores público e privado sobre os recursos florestais e seu aproveitamento,

contribuindo para a promoção de programas sustentáveis voltados à gestão florestal e mitigação de emissões de gases de efeito estufa (GEE).

2.6 Em tempos de transformação digital a procura pela automação de processos e de otimização de atividades produtivas vem crescendo exponencialmente. A maioria das instituições públicas desenvolvem sistemas informatizados visando solucionar problemas pontuais para implementação de programas e projetos que quase sempre não conversam entre si. Contudo, com o tempo surge a necessidade das bases de dados se integrarem e quase sempre de fácil solução.

2.7 Com a necessidade da implementação e promoção da abertura de dados, a sistematização e a integração de informações dentro das instituições públicas torna-se uma premissa. Com o avanço da inteligência artificial, da automatização de processos e tarefas e a existência de ferramentas tecnológicas robustas que permitem integrar diversas e diferentes bases de dados, independentemente da localização geograficamente onde se encontram, possibilitam a coleta, análise cruzada e interpretação de grande volume de dado de forma eficiente, segura e rápida.

2.8 Um ponto importante é que a otimização de tarefas e a automação de processos contribui significativamente com o aumento da produtividade e ganho em eficiência, pois permite a execução dos serviços de forma mais estruturada, com redução na margem de erros e de retrabalhos, além de trabalhar com muito mais objetividade. Eles estão presentes desde a coleta dos dados, de múltiplas fontes, passando pela estruturação, até a identificação de padrões, que podem indicar alertas para possíveis tomadas de decisão.

2.9 Não menos importante, a automação de processos também surge como grande aliada a gestão, contribui para a otimização da tomada de decisão mais assertiva com acesso rápido a dados confiáveis. Nesse sentido, este projeto de pesquisa justifica-se pela necessidade da disponibilização de informações oportunas e de qualidade no SNIF, permitindo que o MAPA dê maior transparência às informações e a reutilização dos dados públicos pela sociedade, atendendo dessa forma também as legislações vigentes sobre transparência e abertura de dados.

2.10 Considerando todo o exposto e na perspectiva de contribuir com a melhoria na gestão de processos da Serviço Florestal Brasileiro – SFB do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento MAPA, e considerando também a capacidade operacional e técnica da equipe de docentes e técnicos do Instituto Federal de Goiás (IFG) e instituições de ensino parceiras em executar o objeto do presente projeto é que se propõe a execução do objeto de forma descentralizada pelo IFG.

2.11 O IFG é uma autarquia federal, vinculada ao Ministério da Educação, com finalidades e características que incluem a competência de ofertar educação profissional e tecnológica em diversos níveis e modalidades, bem como realizar e estimular projetos aplicados com vistas ao desenvolvimento científico e tecnológico do país. Ele executa diversas atividades aplicadas de pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional de alto nível, fazendo isso por intermédio dos seus próprios professores, técnicos e alunos, assim como também de seus contatos e colaborações ligados a outras instituições de ensino e pesquisa do país como um todo.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 A empresa contratada para funcionamento dos serviços de apoio à pesquisa deverá disponibilizar equipe de colaboradores para desenvolvimento das atividades, bem como insumos técnico-operacionais, conforme abaixo especificado:

Item	Descrição
------	-----------

1	Apoio para levantamento de dados qualitativos e quantitativos dos processos operacionais, Serviço Florestal Brasileiro– SFB , para subsidiar a pesquisa na análise das informações que possa auxiliar o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas que agreguem maior produtividade, segurança, transparência e qualidade aos processos e serviços prestados pela SFB/MAPA.
2	Apoiar na testagem dos modelos documentais e nas melhorias de fluxos operacionais sugeridos pela pesquisa, dando suporte a análise das informações e dos documentos coletados, inclusive das questões específicas para a pesquisa definidas pela coordenação do projeto.
3	Apoio na organização das atividades de capacitação e treinamento de colaboradores da SFB/MAPA.
4	Produção de Relatórios referentes ao objeto de pesquisa, orientado pelo Coordenador do projeto, para subsidiar o processos de gestão e análise dos resultados da pesquisa;
5	Disponibilizar profissionais de apoio administrativo/operacional para desenvolvimento dos serviços acima descritos nas quantidades necessárias para a consecução do objeto.

3.2 O objeto da presente contratação tem a natureza de serviços especializados de apoio à pesquisa.

3.3 Os quantitativos dos itens são discriminados na tabela acima.

3.4 Após assinatura do contrato e mediante a apresentação do Plano Operacional de execução das atividades, será pago o correspondente a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, na forma de sinal, para fins de operacionalização do projeto em favor da CONTRATADA.

3.5 A Coordenação do IFG, junto com o Representante da CONTRATANTE, analisará o Plano Operacional de execução das atividades recebido emitindo parecer de aceitação e/ou dos ajustes necessários para conclusão deste Plano Operacional, à luz das especificações deste Termo de Referência.

3.6 O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 30 (trinta) meses, com base no artigo 57, inciso II, da Lei 8.666, de 1993, sendo as prorrogações e/ou ampliação de valores condicionadas a ampliação do volume de entregas previsto no Plano de Trabalho do TED firmado.

3.7 As quantidades ou os percentuais equivalentes dos valores estimados do Quadro de Distribuição dos Serviços poderão ser alterados, durante a execução contratual, para melhor se adaptarem às necessidades da pesquisa, mediante comum acordo entre as partes;

3.8 As evidências dos produtos gerados pela CONTRATANTE serão medidas por meio das unidades de medição descritas no Catálogo de Metrificação das Evidências podendo sofrer ajustes e alterações durante o desenvolvimento do projeto, desde que previamente acordado entre as partes.

3.9 A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

4. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

4.1 A prestação dos serviços de apoio ao objeto envolve planejamento, organização e a execução junto com a equipe do Projeto de Pesquisa, cabendo à Contratada:

4.2 Elaborar Plano de Ação em até 10 (dez) dias úteis após assinatura do contrato, contendo cronograma com os possíveis entregáveis e seus respectivos prazos de entrega. Tratando-se de um projeto de pesquisa, a contratada deve observar que todo o procedimento contido no método científico deve ser considerado como

um produto entregável.

4.3 Providenciar a digitalização de toda a documentação produzida no decorrer da execução dos objetos do contrato. Incluindo os documentos necessários para instrução processual e pesquisas realizadas pela contratante.

4.4 Todos os documentos em formato digital devem ter seu conteúdo textual editável de modo que seja possível procurar, corrigir e copiar o conteúdo.

4.5 Apoiar a realização das extrações de dados da central de atendimento e de outros sistemas designados pela SFB, bem como quanto à coleta documental exigidas pelos dispositivos legais vigentes e demandadas pela coordenação do projeto;

4.6 Não serão aceitos materiais em desacordo com as especificações constantes no presente termo de referência e das normas técnicas vigentes (INMETRO, NBR, ABNT e outras).

4.7 Deverão ser informadas as marcas dos itens licitados.

4.8 Nenhum material constante neste termo de referência poderá ser remanufaturado, reciclado ou de segunda mão.

4.9 Todos os itens deste termo de referência deverão ser produzidos por empresas legalmente estabelecidas e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela análise da embalagem.

4.10 Seguindo a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709 de 14 de Agosto de 2018), garantir a segurança dos dados coletados e tomar todas as medidas cabíveis para que as informações coletadas possam ser utilizadas em pesquisas científicas.

4.11 Assegurar a confidencialidade da informação, garantindo que os dados colhidos só estarão acessíveis para a SFB, a contratante e a outras entidades apenas com autorização prévia.

4.12 Produzir relatórios de análise contendo informações dos atendimentos efetivados e documentos coletados pela equipe de apoio;

4.13 Apoio na operação, testagem e adequações de documentos e processos, instrução e esclarecimento aos interessados para regularização e para saneamento dos indícios de não conformidade de processos produtivos da SFB, conforme orientação da coordenação de pesquisa do projeto.

4.14 Realizar levantamento de dados quando solicitado pela equipe do projeto de pesquisa para subsidiar os estudos e as pesquisas;

4.15 Participar de reuniões para validação dos produtos entregues;

4.16 Disponibilizar todos os equipamentos necessários ao desenvolvimento das ações listadas neste termo de referência.

4.17 Estima-se que até 10% (dez por cento) do total de horas-pessoas contratadas poderão ser realizadas em horários noturnos e em dias não úteis. Tal percentual é somente uma estimativa e poderá ser ultrapassado, se necessário, sem que haja qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

5. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS TRABALHOS RELATIVOS À PESQUISA APLICADA

5.1 No que diz respeito ao local físico de execução das ações de pesquisa, atendendo a toda dinâmica que o objeto e seus objetivos requerem quanto a equipe de apoio a pesquisa, ocorrerá inicialmente nas dependências do Serviço Florestal Brasileiro - SFB, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA, podendo ser alterado de acordo com a conveniência no desenvolvimento das aplicações, recomendando-se comunicação prévia e acordo entre as partes. Este projeto é, pela natureza da pesquisa

aplicada, conduzido na forma de experimento buscando resolver em tamanho escalável problemas operacionais atualmente experimentados pelo órgão, sendo por esta razão operacionalizado nas dependências do Serviço Florestal Brasileiro - SFB, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA.

5.1.1 QUANTO ÀS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA PESQUISA POR PARTE DA SFB/MAPA

5.1.1.1 Ao Serviço Florestal Brasileiro - SFB cederá as instalações físicas, mobiliários, equipamento de informática, linhas e ramais telefônicos e demais insumos necessários a execução dos serviços de apoio à pesquisa, ora objeto deste termo de referência;

5.1.1.2 A capacitação e orientação da equipe para consecução das operações pertinentes à execução do objeto ficará a cargo da IFG/SFB, tendo em vista a natureza do serviço;

5.1.1.3 A SFB poderá disponibilizar sua equipe para apoio e levantamento de dados ao projeto;

5.1.1.4 Providenciar o acesso da equipe dos pesquisadores e de apoio à pesquisa às dependências do SFB/MAPA.

6 TIPO DE SELEÇÃO PÚBLICA

Esta Seleção Pública é do tipo MENOR PREÇO GLOBAL.

7 DA PROVA DE CONCEITO

7.1 A licitante mais bem classificada e habilitada, provisoriamente, poderá ser convocada, a critério da CONTRATANTE, para a realização de uma prova de conceito (POC), em local a ser definido pela Coordenação do IFG, a ocorrer em até 48 (quarenta e oito) horas após a sua convocação, para que, em um período de 4 (quatro) horas, possa demonstrar discernimento, conhecimento e capacidade técnica para atendimento ao objeto contratado.

- i. A POC será aplicada e avaliada pela equipe de pesquisa do IFG;
- ii. Os equipamentos, materiais necessários para a realização da POC serão de responsabilidade da licitante;
- iii. Os profissionais que desenvolverão a POC deverá estar vinculado à licitante em seu quadro formal;
- iv. A equipe de pesquisa elaborará relatório com o resultado da POC, informando se a solução tecnológica apresentada pela licitante classificado e habilitado provisoriamente em primeiro lugar está ou não de acordo com os requisitos e funcionalidades estabelecidas na POC e se apresenta ou não falhas durante os testes;
- v. Caso o relatório indique que a solução tecnológica está em conformidade com as especificações exigidas e que não apresenta falhas durante os testes, a licitante será declarada vencedora do processo licitatório e, caso indique a não conformidade, a licitante será desclassificada do processo licitatório;
- vi. No caso de desclassificação da licitante, a CONTRATANTE convocará o próximo licitante, obedecida a ordem de classificação, sucessivamente, até que um licitante cumpra os requisitos e funcionalidades previstas na POC.

8 DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 Trata-se de serviço comum, não continuado, de apoio às atividades de pesquisa do IFG;

8.2 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

9 DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

9.1.1 As atividades serão demandadas pela Coordenação Geral;

9.1.2 As medições de serviços entregues serão realizadas mensalmente;

9.1.3 O reconhecimento de medições enviadas pela contratada se dará por meio de parecer emitido pela Coordenação Geral, que poderá reconhecer integralmente ou parcialmente as medições solicitadas. Para o caso de reconhecimento parcial, serão apontados os requisitos para atendimento pleno às medições não reconhecidas, sendo as mesmas autorizadas tão logo que sejam sanadas as pendências apontadas pela Coordenação Geral.

10 DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10. 1 Os serviços deverão ser executados pelo prazo de até 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato. Podendo ser prorrogado por igual período.

10 . 2 Os prazos de execução e entrega de cada produto respeitarão as datas contidas no plano de ação fornecido pela contratada e aprovadas pela contratante.

11 DA PROPOSTA

11.1 A proposta deverá ser apresentada de maneira a:

11.1.1 Não conter rasuras ou emendas;

11.1.2 Estar com identificação do representante legal, com indicação do cargo por ele exercido na empresa;

11.1.3 Conter com clareza e sem omissões as especificações do serviço ofertado;

11.1.4 Os valores deverão ser apresentados em Reais;

11.1.5 As propostas devem ser enviadas de acordo com o prazo do edital;

11.1.6 A proposta deverá ser emitida com validade de 30 (trinta) dias corridos, contados do primeiro dia útil seguinte à data em que ocorrer a entrega da proposta;

11.1.7 A apresentação da proposta pelo proponente implica a declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições do presente termo de referência;

12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

12.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por colaborador especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

12.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

12.4 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

12.5 Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada;

12.6 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

12.7 Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

13.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida na contratação, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.3.1 A contratante não é solidária a qualquer intercorrência que envolva colaboradores da contratada em qualquer nível das ações.

13.4 Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

13.5 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

13.6 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

13.7 Comunicar a Coordenação do Projeto, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

13.8 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

13.9 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.10 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à

execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

13.11 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

13.12 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.13 Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

13.14 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.15 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

13.16 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.17 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação.

13.18 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

13.19 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

13.20 Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, "a" e "b", do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

13.20.1 O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

13.20.2 Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

13.20.3 Realizar a encerramento ou transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos da CONTRATANTE ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

13.20.4 No caso de programa de computador desenvolvidos a empresa CONTRATADA deverá entregar o termo de Cessão de Programa de Computador. Este documento poderá ser alterado ou substituído para melhor se adequar a CONTRATANTE.

13.21 Na execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar crachás em quantidades e qualidades necessárias à prestação dos serviços, promovendo a substituição quando necessário.

13.21.1 O crachá deverá ser utilizado pelos profissionais que atuarem as instalações da CONTRATANTE, do IF Goiano ou da Instituição apoiada no projeto de pesquisa do IFG. O modelo do crachá deverá ser apresentado e aprovado pela CONTRATANTE antes da disponibilização para uso pelos profissionais da CONTRATADA.

14 DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório, sem autorização expressa da Coordenação Geral.

15 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

16.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados.

16.2 Por parte do IFG, o representante da CONTRATANTE deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

16.2.1 O Representante da CONTRATANTE do IFG deverá acompanhar e promover o registro das ocorrências e da execução dos serviços realizados pela CONTRATADA, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais. na vigência do ajuste, subsidiando o Gestor de todas as informações necessárias para o controle e medição dos serviços prestados pela CONTRATADA.

16.3 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

16.4 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

16.5 Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

16.6 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

16.7 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais.

17 DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

17.2 No prazo de até 5 (cinco) dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual.

17.3 O recebimento provisório será realizado pelo coordenador do projeto, após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

17.3.1 A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

17.3.2 Para efeito de recebimento provisório ao final de cada período de faturamento, o Fiscal do Contrato ou Representante da CONTRATANTE do IFG irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e da qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em parecer técnico a ser encaminhado ao gestor do contrato.

17.3.3 A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório

17.3.4 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

17.3.5 No prazo de até 15 (quinze) dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada Fiscal do Contrato ou Representante da CONTRATANTE do IFG deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo à Coordenação de Administração e Convênios do IFG que encaminhará ao gestor do contrato.

17.3.6 Quando a fiscalização for exercida por um único servidor ou Representante da CONTRATANTE do IFG, o Relatório Circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los à Coordenação de Administração e Convênios do IFG que encaminhará por meio de parecer técnico ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

17.3.7 Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do Relatório Circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

17.3.7.1 Na hipótese da verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

17.3.8 No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato ou Representante da CONTRATANTE do IFG deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo às seguintes diretrizes:

17.3.8.1 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

17.3.8.2 Emitir Termo Circunstanciado por meio de parecer para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

17.3.8.3 Caberá ao Coordenador Geral ou ao Coordenador de Administração e Convênios comunicar à CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela Fiscal do

Contrato ou Representante da CONTRATANTE do IFG com base nos produtos e serviços aceitos conforme Catálogo de Metrificação das Evidências e Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

17.3.8.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

17.3.8.5 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato ou Representante da CONTRATANTE, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

18 DO PAGAMENTO

18.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

18.2 A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência. Não serão aceitas notas fiscais emitidas sem o recebimento definitivo do serviço por meio de parecer técnico da Coordenação Geral ou Coordenação de Administração e Convênios do IFG.

18.3 O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

18.3.1 O prazo de validade;

18.3.2 A data da emissão;

18.3.3 Os dados do contrato e do órgão contratante;

18.3.4 O período de prestação dos serviços;

18.3.5 O valor a pagar; e

18.3.6 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

18.5 Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

18.5.1 Não produziu os resultados acordados;

18.5.2 Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

18.5.3 Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

18.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

18.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios

pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.8 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

18.9 É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

19 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

19.1 Dentro do tempo estimado/previsto de contrato, cabe ressaltar que efetivamente consideram-se 10 (dez) meses de operação produtiva, pois 2 (dois) meses são destinados para a mobilização e desmobilização do projeto.

	Meses após a assinatura do contrato						
	0	1	2	3	4	5	6
% do valor	30%	5%	6,0%	6,0%	6,0%	6,0%	6,0%
Ass. Contrato		Mobilização	Operação				
	Meses após a assinatura do contrato						
	7	8	9	10	11	12	
	6,0%	6,0%	6,0%	6,0%	6,0%	5%	
							Desmobilização

20 REAJUSTE

20.1 Os preços são fixos e irremovíveis.

21 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 Comete infração a CONTRATADA que:

- inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- ensejar o retardamento da execução do objeto;
- falhar ou fraudar na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo; ou
- cometer fraude fiscal.

21.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

21.2.1 Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

21.2.2 Multa de:

- 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão

unilateral da avença;

- ii. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- iii. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- iv. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e
- v. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- vi. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

21.2.3 Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
	DESCRIÇÃO	
	ação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência;	
	ender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	

	o sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	
	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	
	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	
Para os itens a seguir, deixar de:		
	plar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	
	mal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	
	stituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	
	Cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	
	nte a execução do contrato os prepostos previstos no termo de referência/contrato;	
	inamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	

22 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

22.1 Os recursos da presente contratação são oriundos do Termo de Execução Descentralizada n.º **04/2021** firmado entre Sistema Florestal Brasileira - SFB/MAPA e o Instituto Federal de Goiás (IFG), cuja gestão administrativa e financeira foi repassada à **Fundação de Desenvolvimento de Tecnópolis (FUNTEC)**.

23 INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

23.1 A execução dos serviços será iniciada imediatamente após a assinatura do contrato.

Pedro Luiz da Costa Oliveira
Presidente da FUNTEC